

Data Prisma Oy:n Kongressi-järjestelmän tietosuojaseloste

1. Rekisterinpitäjä

Data Prisma Oy:n asiakas, joka on tilannut Kongressi-järjestelmän.

2. Henkilötietojen käsittelijä

Data Prisma Oy, Y-tunnus 0670635-4, Kauppakatu 20, 70100 Kuopio

3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Yhteydenotot henkilörekisteristä ensisijaisesti Rekisterinpitäjään. Data Prisman yhteyshenkilö: Tiia Thure, tietosuoja(at)dataprisma.fi, p. 0207 649 440 (vaihde).

4. Henkilörekisterin nimi

Kongressin henkilörekisteri

5. Henkilörekisterin käyttötarkoitus

Data Prisma käsittelee henkilötietoja tämän tietosuojaselosteen ja sovellettavan lainsäädännön mukaisesti rekisterinpitäjän toimeksiantojen perusteella. Data Prisma on tehnyt sopimuksen henkilötietojen käsittelystä rekisterinpitäjän kanssa IT2018-sopimusehdot kokonaisuuden mukaan. Sopimuksella sovittuja asioita ovat erityisesti osapuolten velvollisuudet, vastuut sekä tietoturvaloukkauksista ilmoittamisen tehtäväjaot ja korvausvastuut eri tilanteissa.

Käsittelyn perusteen määrittelee rekisterinpitäjän tietosuojaseloste. Yleensä ensisijaisena perusteena on asiakassuhde, rekisteröidyn suostumus, rekisteröidyn antama toimeksianto tai muu asiallinen yhteys. Yhteys syntyy esimerkiksi silloin, jos henkilö täyttää rekisterinpitäjän ylläpitämän ilmoittautumislomakkeen.

Järjestelmässä henkilötietoja voidaan käsitellä seuraavissa käyttötarkoituksissa:

- Rekisterinpitäjän asiakassuhteen, asiakaspalvelun ja niihin liittyvän viestinnän ja markkinoinnin hoitaminen, toteuttaminen, kehittäminen, seuranta ja raportointi
- Palvelun toiminnan kannalta välttämättömien henkilötietojen käsittely evästeillä, kuten käyttäjän lomakkeelle syöttämien tietojen tilapäinen säilyttäminen ennen tallentamista tai palveluun kirjautuminen

6. Rekisterin tietosisältö

Kongressin henkilörekisteri voi sisältää seuraavia tietoja Rekisterinpitäjän palvelutarjontaan liittyen:

- Asiakastiedot
- Osallistumistiedot
- Tilaustiedot
- Laskutustiedot
- Reskontratiedot
- Muut henkilön ilmoittamat tiedot

Palvelun istuntokohtaiset eväsetiedot voivat sisältää:

- IP-osoite, sijainti, päivämäärä ja aika
- Tiedot käytettävästä laitteesta ja verkkoyhteydestä
- Käyttöjärjestelmä ja selainversio
- Selaimen kieli
- Muut henkilön syöttämät tiedot

Jos Data Prisman asiakas (Rekisterinpitäjä) käyttää palvelun seurantaan muita evästeitä, kertovat he niistä omassa tietosuojaselosteessaan.

7. Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään järjestelmässä niin kauan, kuin niiden säilyttäminen on liiketoiminnassa tarkoituksen mukaista, ellei henkilö pyydä rekisterinpitäjältä tietojen poistoa aiemmin. Palvelun eväsetiedot ovat istuntokohtaisia, eikä niitä tallenneta pysyvästi.

8. Säännönmukaiset tietolähteet

Tietoja saadaan ensisijaisesti seuraavista lähteistä:

- Rekisteröidyn palveluun syöttämät tiedot
- Rekisteröidyn asiakkuuteen, palveluiden käyttöön, viestintään sekä asiointiin liittyvät tapahtumat
- Palvelun istuntokohtaiset eväsetiedot

9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Data Prisma ei luovuta henkilötietoja ulkopuolisille tahoille. Kaikki henkilötiedot sijaitsevat Euroopan Unionin alueella (Suomessa).

10. Rekisterin suojauksen periaatteet

Henkilötietojen turvallinen käsittely on meille tärkeää ja noudatamme äärimmäistä huolellisuutta. Kaikkien työntekijöidemme kanssa on solmittu salassapitosopimukset.

Henkilötietojen käyttöön ja tietojen käsittelyyn ovat oikeutettuja vain ne Data Prismän työntekijät, joilla on työnsä puolesta oikeus käsitellä ko. tietoja.

11. Oikeus tarkistaa ja muokata rekisterissä olevia tietoja

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Tarkistuspyyntö tulee tehdä kirjallisena rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle. Henkilö voi koska tahansa pyytää tietojensa päivittämistä tai poistamista lähettämällä siitä sähköpostiviestin rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle.

12. Yhteydenotot

Kaikissa henkilö tietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä ensisijaisesti Rekisterinpitäjään.